

# Factura Pequeño Contribuyente

LEYDI ESMERALDA, YAT CAÁL ✓

Nit Emisor: 92155618

LEYDI ESMERALDA YAT CAÁL

COLONIA NUEVA ESPERANZA zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

221B216C-F26B-4E3D-8F4C-32372BA2DF6A

Serie: 221B216C Número de DTE: 4067118653

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:11:51 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:11:52 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1335, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. ✓	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 221B216C, número de DTE 4067118653 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leydi Esmeralda Yat Caál, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1335 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024. ✓

(f)

Leydi Esmeralda Yat Caál

DPI: 3260 10009 1602

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL

ALTA VERAPAZ

DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722517364803**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:02 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:11:51
<b>Emisor:</b>	92155618
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LEYDI ESMERALDA YAT CAÁL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	221B216C-F26B-4E3D-8F4C-32372BA2DF6A
<b>Serie:</b>	221B216C ✓
<b>Número del DTE:</b>	4067118653 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:11:5206:00221B216CF26B4E3D8F4C32372BA2DF6A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:02:36
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:02:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92155618
NOMBRE	LEYDI ESMERALDA, YAT CAÁL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1335
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LEYDI ESMERALDA YAT CAÁL
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.</b>	Apoyé en la elaboración y entrega de los informes semanales ejecutados durante el correspondiente mes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del reporte de avance físico y financiero de beneficiarios asistidos técnicamente para mejoramiento del hogar rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de datos de beneficiarios por parte del programa acción por alimentos.	100 %	Finalizado
<b>2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	Apoyé en la coordinación de actividades con personal del Ministerio de Salud Pública en la capacitación a niños detectados con desnutrición en el tema de saneamiento ambiental y agua segura para consumo humano.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos con el fin de evitar la contaminación cruzada a grupos de madres de familia.	100%	Finalizado
<b>3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.</b>	Apoyé en la capacitación de elaboración de abonos orgánicos a través de desechos como la gallinaza, estiércol de bovino y desecho de frutas y verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de sistemas agroforestales en el cultivo del cacao y cardamomo a grupo de madres de familia.	100%	Finalizado
<b>4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.</b>	Apoyé en la capacitación de temas de transformación de alimentos, sensibles a la nutrición a través de plantas nativas de la región.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional en la elaboración de 3 huertos familiares de hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de plantas que se cultivan en la región denominada "madre de cacao" con la cual se pretende que se continúe con el seguimiento de los sistemas agroforestales, beneficiando a grupos de madres de familias que participan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN CONSIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la recopilación y digitalización de datos para la elaboración de semaforización y clasificación de comunidades con mayor riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción e implementación de sistemas agroforestales en el municipio de Cahabón.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Leydi Esmeralda Yat Caál

DPI: 3260 10009 1602

Celular: 3037 8852

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 ALTA VERAPAZ  
 DICORER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1335
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LEYDI ESMERALDA YAT CAÁL
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en la elaboración de planificaciones grupales sobre temas, con relación en seguridad alimentaria y nutricional, preparación de alimentos sensibles a la nutrición e higiene e inocuidad de los alimentos a los distintos grupos CADER relacionado a lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del reporte mensual de beneficiarios asistidos técnicamente para mejoramiento del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe para la identificación de daños en la producción agrícola, relacionado con el fenómeno climático de la sequía que está afectando en la región.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de datos de boletas de verificación del seguro agrícola por beneficiarios que tuvieron problemas en el cobro del seguro.	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPILACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la planificación del desarrollo de temáticas educativas en relación a la elaboración de fungicidas orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades de capacitación en relación saneamiento e higiene ambiental en los hogares de los grupos CADER de madres de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos con el fin de evitar la contaminación cruzada a grupos de madres de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en ordenar datos de las familias beneficiadas en las raciones de alimentos, priorizadas por el tema de la sequía presentada en el municipio.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en el desarrollo de actividades de recaudación de fondos destinados a niños con caso de desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de generación de abonos orgánicos a través de desechos como la gallinaza, estiércol y desechos de frutas y verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 10 huertos comunales, conformadas con grupos CADER con plantas nativas de la región.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de higiene e inocuidad de los alimentos en la elaboración de diferentes platillos con plantas nativas de la región con el fin de disminuir la inseguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado



4) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER	Apoyé en la ejecución de capacitaciones relacionadas con agua segura de consumo humano, higiene personal en conjunto con personal del ministerio de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de temas de crecimiento de aves a grupo de madres de familia, que adquirieron aves de engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos sobre situación actual en que se encuentra el municipio en el ámbito político, económico social y ambiental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de niños con caso de desnutrición a través de la elaboración de platillos según la edad.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en entrega de informe de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de herramientas agrícolas para pequeños agricultores. Estos incluían fertilizantes, semillas, palas, piochas, recipientes para almacenamiento de agua y asistencia técnica para mejorar su producción.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del registro de datos de las personas que integran los grupos CADER de comunidades de intervención.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones de transformación de productos "harina de yuca" elaborando atol y panqueques de yuca.	100%	Finalizado

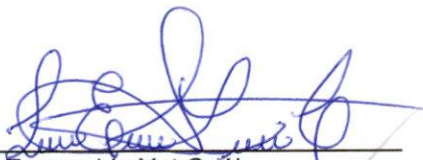
## Resultado de la prestación de los servicios:

Con la prestación de los servicios se logró: una mejoría en los hogares rurales de la población de Cahabón, esto a través de una serie de soluciones viables que se implementaron de acuerdo a las necesidades priorizadas por parte del diagnóstico realizado. Las acciones se enfocaron en saneamiento ambiental en el hogar a través de la capacitación en manipulación de alimentos, el crecimiento higiénico de los animales de traspatio (gallinas y cerdos), higiene en el hogar, separación de ambientes y métodos de conservación de los alimentos. Dando espacio que durante la impartición de estos temas las familias se desarrollaran a través de la participación y liderazgo de cada participante, para brindar asistencia técnica se utilizaron recursos que se encontraban en la comunidad, no se desembolsó una gran cantidad de recurso económico para el desarrollo de las estrategias implementadas. Junto con otras instituciones se implementó estrategias para atender la inseguridad alimentaria y nutricional que tiene mayor incidencia en el municipio a través de la mejora de la salubridad en el hogar y en la preparación de alimentos sensibles a la nutrición con plantas nativas de la región, priorizando a niños menores de 5 años.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Leydi Esmeralda Yat Caal  
DPI: 3260 10009 1602  
Celular: 3037 8852



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA

  
  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA